
PFLICHTENHEFTE FUNKTIONEN

Einsatz- und Führungsdokumentation

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines, Dienstpflicht, Übungsbesuch	3
2	Organigramm	5
3	Pflichtenheft Kommandant	6
4	Pflichtenheft Kommandant Stv.	8
5	Pflichtenheft Ausbildungschef	9
6	Pflichtenheft Materialwart	10
7	Pflichtenheft Fourier	12
8	Pflichtenheft Offizier	13
9	Pflichtenheft Unteroffizier	14
10	Pflichtenheft Soldat	15
11	Pflichtenheft Atemschutzverantwortlicher	16
12	Pflichtenheft Fahrzeugverantwortlicher	17
13	Schlussbestimmungen	18

Die in diesen Pflichtenheften verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich immer gleichermassen auf weibliche und männliche Personen. Auf eine Doppelnennung und gegenderte Bezeichnungen wird zugunsten einer besseren Lesbarkeit verzichtet.

1 Allgemeines, Dienstpflicht, Übungsbesuch

Das Pflichtenheft ist ein organisatorisches Hilfsmittel, mit dem die hierarchische Einordnung der Funktion geklärt, die Anforderungen der Funktion umschrieben und die Aufgaben aufgelistet werden.

Das Pflichtenheft beschreibt die durch den Auftrag vertraglich zu erfüllende Leistung. Pflichtenhefte müssen

- genügend Hintergrundinformationen bieten, damit der Gesamtzusammenhang verständlich wird.
- alle wichtigen Punkte detailliert und verständlich beschreiben, aber Pflichtenhefte in Form von dicken Romanen werden selten gelesen und sind schlecht auszuwerten.
- für alle Beteiligten verständlich sein, da sie sich an viele verschiedene Leser wenden.

Verantwortung zu übernehmen bedeutet nicht, alles eigenhändig zu erledigen! "Verantwortung tragen" bedeutet Eigeninitiative zu zeigen. Es beinhaltet aber auch die Fähigkeit, Aufgaben zeit-, situations- und personengerecht zu delegieren und Aufträge zu erteilen. Delegation wird im Allgemeinen verstanden als Übertragung von Aufgaben oder Tätigkeiten aus dem Funktionsbereich einer Führungskraft auf einen dazu befähigten Mitarbeiter. Gleichzeitig mit der Aufgabe sollten die zur Erreichung der Ziele notwendigen Kompetenzen und die Verantwortung im fachlichen Bereich (= Handlungsverantwortung) mitdelegiert werden. Der Vorgesetzte aber behält und trägt die Kontrollverantwortung für sein Führungsverhalten (= Führungsverantwortung). **Die Hauptverantwortung ist somit nie delegierbar.**

Auszug Gesetzessammlungen

sGS 871.1 - Gesetz über den Feuerschutz (FSG)

Art. 34 Feuerwehrdienst

¹ Die Wohnsitzgemeinde oder das dafür ermächtigte Organ bestimmt, wer Feuerwehrdienst leistet. Sie berücksichtigt die Bedürfnisse der Feuerwehr sowie die persönlichen Verhältnisse und die beruflichen Möglichkeiten und Fähigkeiten der Pflichtigen.

² Wer Feuerwehrdienst leistet, nimmt an den vorgesehenen Übungen und Kursen zur Aus- und Weiterbildung teil.

³ Die politische Gemeinde regelt die Entschädigung und sorgt für den Versicherungsschutz.

Art. 46 Disziplinarfehler

¹ Disziplinarfehler von Angehörigen der Feuerwehr können durch die zuständige Gemeindebehörde mit einem Verweis, einer Busse bis Fr. 500.– oder mit dem Ausschluss aus der Feuerwehr geahndet werden.

sGS 871.11 – Feuerschutzverordnung (FSV)

Art. 28 Dispensation vom Feuerwehrdienst im Einzelfall

¹ Angehörige der Feuerwehr werden in den folgenden Fällen vom Dienst dispensiert:

- a) Krankheit;
- b) schwere Krankheit oder Todesfall in der Familie;
- c) Militär-, Zivilschutz- oder Zivildienst;
- d) längerer Aufenthalt ausserhalb der Gemeinde;
- e) Schwangerschaft und Mutterschutz;
- f) Aus- und Weiterbildungen;

Die Übung wird angerechnet aber nicht besoldet. Es kann auf Verlangen ein Arztzeugnis oder eine Bestätigung verlangt werden.

Auszug aus dem [Feuerschutz-Reglement Gemeinde Kaltbrunn vom 1. März 2022](#)

Art. 3

a) Grundsatz

Wer keinen Feuerwehrdienst leistet oder nicht mindestens 80 Prozent der für ein Dienstjahr vorgeschriebenen Übungen besucht hat, entrichtet für das betreffende Dienstjahr die gesamte Feuerwehrrersatzabgabe. Das entsprechende Jahr wird nicht als Dienstjahr angerechnet.

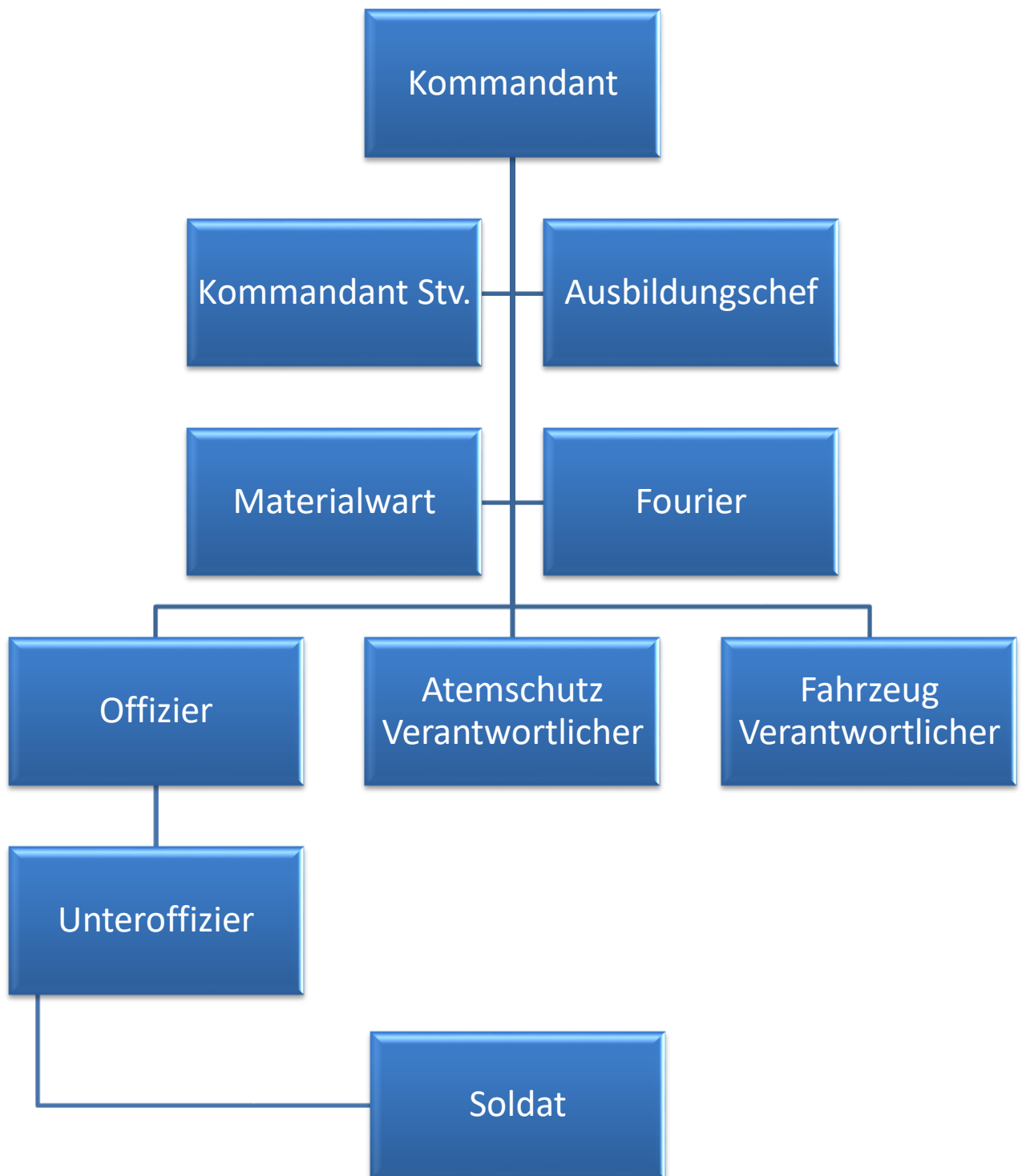
- Alle Übungen auf dem Übungsplan (inkl. Maschinisten, Kader und Spezialübungen, etc.) sind zu absolvieren oder sind entschuldigungspflichtig. Massgebend sind der Übungsplan sowie die Angaben in der persönlichen Agenda, Ausnahmen wie Aufgebote durch Kommando vorbehalten.
- Die Entschuldigungen müssen bis spätestens einen Tag vor der Übung schriftlich per Online-Formular gemeldet werden.
- Entschuldigte Übungen müssen bei der nächstmöglichen Gelegenheit in einem anderen Zug vor- oder nachgeholt werden. Als Ersatzübungen gelten nur solche, die den gleichen Inhalt wie die entschuldigten Übungen haben.
- Bei Entschuldigungen mit anderen wichtigen Gründen ist vorgängig, jedoch mindestens 2 Tage vor stattfinden der Übung, eine Bewilligung beim Kommando einzuholen und das Online-Formular ebenfalls auszufüllen.

Beispiel

Mannschaftübungen	8 Übungen
Atemschutz (12 Stunden)	6 Übungen
Fahrerübungen	3 Übungen
Total	17 Übungen, davon 80% → 14 Übungen → Dienstjahr erfüllt

Übungen werden bis und mit 0,5 abgerundet beziehungsweise ab 0,6 aufgerundet.

2 Organigramm



3 Pflichtenheft Kommandant

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung	Kommandant
Abteilung	Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Bereich	Feuerwehr
Dienstgrad	Major

Organ. Einordnung

Vorgesetzter	Gemeinderat (Ressort Öffentliche Ordnung und Sicherheit)
Unterstellte	Gesamte Feuerwehr

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt	--
Stelleninhaber wird vertreten	1. Stv. Kommandant 2. Ausbildungschef

Ziel

Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben qualitätsbewusst, menschlich, objektiv, transparent und professionell

Auftrag

- Zielorientierte und effiziente Führung der Feuerwehr in administrativer, fachlicher und personeller Hinsicht sowie im Rahmen der gesetzlichen eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Grundlagen.
- Erfüllung des gesetzlichen Auftrages in Zusammenarbeit mit Partner- und Notfallorganisationen.
- Beratung des Gemeinderates in besonderen und ausserordentlichen Lagen.

Pflichten

- Gesamtverantwortung im Ereignisfall.
- Überwachung von Übungen und Einsätzen (in der Regel).
- Sicherstellen einer zweckmässigen Feuerwehr-Organisation im Rahmen des gesetzlichen Auftrages.
- Sicherstellen der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Kdt.-Stv.
- Sicherstellen der Mannschafts- und Kaderausbildung (inkl. Kurswesen) der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich.
- Sicherstellen der Kommunikation intern sowie extern (Rapporte, Medien, etc.).
- Festlegung der Ausbildungsthemen in Zusammenarbeit mit den Fachverantwortlichen.
- Festlegung des Jahresprogramms der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Kdt.-Stv. und den Fachverantwortlichen.

- Regelmässige Aus- und Weiterbildung (Kommandantenkurse, Rapporte, etc.).
- Erarbeitung und Umsetzung eines Leitbildes für die Feuerwehr.
- Erstellung des Budgets in Absprache mit dem Gemeinderat Ressort Sicherheit und dem Leiter Abteilung Finanzen
- Rechnungskontrollen (Visierungen) im Rahmen der Finanzkompetenzregelung der Gemeinde Kaltbrunn
- Unterbreitet dem Gemeinderat Wahlvorschläge im Bereich Feuerwehrkommandant und Feuerwehrkommandant-Stv.
- Information der Finanzverwaltung über pendente Weiterverrechnung von Dienstleistungen und Material
- Beschaffungsinstanz bei Neu- und Ersatzbeschaffungen

Kompetenzen

- Führung der Feuerwehr in administrativer und personeller Hinsicht.
- Erteilen / Anordnen von Weisungen an Direkt-Unterstellte.
- Anordnen aller notwendigen Massnahmen bei Hilfeleistungen der Feuerwehr jeder Art.
- Repräsentation der Feuerwehr nach aussen.
- Ausgaben im Rahmen des genehmigten Budgets gemäss Finanzkompetenzregelung der Gemeinde.
- Unterzeichnung von Verträgen im Rahmen des genehmigten Budgets (Doppelunterschrift mit ressortverantwortlichem Gemeinderat)

Besonderes

Weisungsbefugt gegenüber dem Kdt.-Stv., Ausbildungschef, Materialwart und Fourier in Bezug auf die Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr.

4 Pflichtenheft Kommandant Stv.

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung	Kommandant Stv.
Abteilung	Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Bereich	Feuerwehr
Dienstgrad	Hauptmann

Organ. Einordnung

Vorgesetzter	Kommandant
Unterstellte	--

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt	Kommandant
Stelleninhaber wird vertreten	Ausbildungschef

Ziel

Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben qualitätsbewusst, menschlich, objektiv, transparent und professionell

Auftrag

- Unterstützung des Kommandanten in allen Führungsaufgaben.
- Vertretung des Kommandanten bei dessen Abwesenheit.

Pflichten

- Unterstützung des Kommandanten in der Führung der Feuerwehr in organisatorischer und fachlicher Hinsicht.
- Mitverantwortlich für die Umsetzung und Erfüllung des gesetzlichen Auftrages.
- Führung der Feuerwehr bei Abwesenheit des Kommandanten.
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Ausbildung der Feuerwehrangehörigen.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung (Kommandantenkurse, Rapporte, etc.).

Kompetenzen

Der Stellvertreter übernimmt die Kompetenzen des Kommandanten bei dessen Abwesenheit (gemäss Pflichtenheft des Kommandanten).

Besonderes

--

5 Pflichtenheft Ausbildungschef

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung	Ausbildungschef
Abteilung	Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Bereich	Feuerwehr
Dienstgrad	Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzter	Kommandant
Unterstellte	--

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt	Kommandant und Stv.
Stelleninhaber wird vertreten	Kommandant und Stv.

Ziel

Optimierung und Vorbereitung der Feuerwehr auf den Ereignisfall.

Auftrag

- Gewährleistung einer, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien, angemessenen Aus- und Weiterbildung aller Feuerwehrangehörigen auf allen Stufen.
- Beratung des Kommandos in der Ausbildung sowie in der Kader- und Personalplanung.

Pflichten

- Planung, Koordination und Überwachung der gesamten Ausbildung der Feuerwehr.
- Festlegung des Jahresprogramms der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Kommando.
- Information des Kommandos über alle wichtigen fachtechnischen Ereignisse (Änderungen, Neuerungen, etc.) in seinem Fachbereich.
- Jahresberichterstattung zu Händen des Kommandos.
- Auswertung der Übungen und Einsätze zur Qualitätssicherung und -steigerung.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Mitsprache bei der Kader- und Personalplanung.
- Beratung des Kommandos im Rahmen der Materialbeschaffung.

Besonderes

--

6 Pflichtenheft Materialwart

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung	Materialwart
Abteilung	Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Bereich	Feuerwehr
Dienstgrad	AdF

Organ. Einordnung

Vorgesetzter	Kommandant
Unterstellte	--

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt	--
Stelleninhaber wird vertreten	Materialwart Stv. Kommando

Ziel

Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr.

Auftrag

- Pflege und Unterhalt der Fahrzeuge, Geräte und des gesamten Feuerwehrmaterials, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien bzw. den Lieferanten- und Herstellerweisungen.
- Überwachung der ständigen Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge, Geräte und des Feuerwehrmaterials.

Pflichten

- Pflege und Unterhalt des gesamten Feuerwehrmaterials.
- Periodische Kontrollen und Prüfungen des Materials.
- Führung der erforderlichen Inventare und Kontrollprotokolle.
- Verwaltung der Gebrauchsanweisungen und technischen Unterlagen.
- Materialbereitstellung für Übungen und Einsätze.
- Anordnung von Reparaturen im Rahmen der vorhandenen Kompetenzen.
- Kontrolle der Materiallieferungen.
- Beratung der Beschaffungsinstanz bei Neu- oder Ersatzbeschaffungen.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Selbständige Anordnung von Reparaturen im Rahmen des genehmigten Voranschlages.
- Mitsprache bei Ersatz- und Neuanschaffungen.

Besonderes

--

7 Pflichtenheft Fourier

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung	Fourier
Abteilung	Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Bereich	Feuerwehr
Dienstgrad	AdF

Organ. Einordnung

Vorgesetzter	Kommandant
Unterstellte	--

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt	--
Stelleninhaber wird vertreten	Kommandant Kommando

Ziel

Sicherstellung einer zielorientierten und effizienten Feuerwehradministration

Auftrag

- Führung der gesamten Feuerwehradministration, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien.

Pflichten

- Erledigung der allgemeinen Korrespondenz und der Soldabrechnung (Übungen, Einsätze, Kurse).
- Führung und Mutation der Personen-, Einsatz- und Übungskontrolle.
- Rechtzeitige Weiterleitung der erforderlichen Gehaltslisten und Personaldaten an die Finanzverwaltung (jeweils bis 30. Juni und 30. Nov.)
- Verantwortung für die Verpflegung bei Übungen und Einsätzen.
- Erstellt das Protokoll bei den Offizierssitzungen.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Gesamtverantwortung für das Sold-Rechnungswesen.

Besonderes

--

8 Pflichtenheft Offizier

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung	Offizier
Abteilung	Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Bereich	Feuerwehr
Dienstgrad	Oberleutnant / Leutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzter	Kommandant
Unterstellte	Formationsangehörige

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt	--
Stelleninhaber wird vertreten	Offizier Unteroffizier

Ziel

Führung der Formation zielorientiert und effizient.

Auftrag

- Führung der Formation gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungschef und dem Kommandanten
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal

Besonderes

Stellvertretung innerhalb der Formation mit den gleichen Rechten und Pflichten ist geregelt

9 Pflichtenheft Unteroffizier

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung	Unteroffizier
Abteilung	Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Bereich	Feuerwehr
Dienstgrad	Wachtmeister / Korporal

Organ. Einordnung

Vorgesetzter	Kommandant
Unterstellte	Formationsangehörige

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt	--
Stelleninhaber wird vertreten	Offizier Unteroffizier

Ziel

Führung der Formation zielorientiert und effizient.

Auftrag

- Führung der Formation gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungschef
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten

Besonderes

--

10 Pflichtenheft Soldat

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung	Soldat
Abteilung	Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Bereich	Feuerwehr
Dienstgrad	Rekrut / Soldat

Organ. Einordnung

Vorgesetzter	Kommandant Offiziere Unteroffiziere
Unterstellte	--

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt	--
Stelleninhaber wird vertreten	--

Ziel

Einsatz zugunsten der Bevölkerung, zielorientiert, fachlich kompetent und professionell.

Auftrag

- Bekämpfung von Schadenereignissen, Rettung von Mensch und Tier sowie Schutz von Sachwerten.

Pflichten

- Gewährleistung der Einsatzbereitschaft.
- Regelmässige Weiterbildung.
- Festigung der Fertigkeiten des Feuerwehrdienstes durch regelmässigen Besuch der Übungen.
- Nimmt an mindestens 80% der Übungen teil.
- Ausführung der Aufgaben gemäss den Befehlen und Weisungen der Vorgesetzten.
- Verantwortung für das persönliche Material und dem damit verbundenen vernünftigen Umgang.
- Meldungen betreffend persönlichen Daten, Entschuldigungen, Absenzen, etc. an das Kommando.

Kompetenzen

--

Besonderes

--

11 Pflichtenheft Atemschutzverantwortlicher

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung	Chef Atemschutz
Abteilung	Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Bereich	Feuerwehr
Dienstgrad	Offizier / Unteroffizier

Organ. Einordnung

Vorgesetzter	Kommandant Stv. Ausbildungschef
Unterstellte	--

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt	--
Stelleninhaber wird vertreten	Chef Atemschutz Stv. Ausbildungschef

Ziel

Ausbildung der Atemschutzträger zielorientiert und effizient.

Auftrag

- Ausbildung der Atemschutzträger gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes.
- Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse bezüglich Atemschutztauglichkeit der Feuerwehrangehörigen.
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf.
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungschef.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal.

Besonderes

Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich dem Einsatz der Feuerwehrangehörigen im Ernstfall.

12 Pflichtenheft Fahrzeugverantwortlicher

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung	Fahrzeugverantwortlicher
Abteilung	Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Bereich	Feuerwehr
Dienstgrad	Offizier Unteroffizier

Organ. Einordnung

Vorgesetzter	Kommandant Stv. Ausbildungschef
Unterstellte	--

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt	--
Stelleninhaber wird vertreten	Fahrzeugverantwortlicher Stv. Ausbildungschef

Ziel

Ausbildung der Fahrer zielorientiert und effizient.

Auftrag

- Ausbildung der Fahrer gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes.
- Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse bezüglich Fahrtauglichkeit der Feuerwehrangehörigen in Zusammenarbeit mit dem Kommando.
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf.
- Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten.
- Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal.

Besonderes

Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich dem Umgang mit den Fahrzeugen.

13 Schlussbestimmungen

Die vorliegende Einsatz- und Führungsdokumentation wurde unter grösstmöglicher Berücksichtigung aller Verantwortungen, Kompetenzen und Aufgaben erstellt. Dieses Papier ist ein personenunabhängiges, verbindliches Arbeitsinstrument. Allfällige Änderungen der Organisationsstruktur oder Funktionsanpassungen sind laufend in die vorliegenden Unterlagen aufzunehmen und zu integrieren.

Die Verantwortung für die Umsetzung der vorliegenden Einsatz- und Führungsdokumentation, der Überarbeitung und Aktualisierung der Unterlagen obliegt dem ressortverantwortlichen Gemeinderat in Zusammenarbeit mit dem Kommando der Feuerwehr Kaltbrunn. Die Einsatz- und Führungsdokumentation wird durch den Gemeinderat genehmigt.

Erstellungsdatum

Für die Richtigkeit

12. Juni 2023

Gemeinderat, Öffentliche Ordnung und Sicherheit
Zahner Roman